

TÍTOL:REGLAMENT PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES I PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD O MODIFICACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS

Data d'aprovació: 19 de juliol 2016

PREÀMBUL

D'acord amb la normativa estatal vigent i l'Estatut de la Universitat d'Alacant (UA), és competència de les facultats i escoles politècniques universitàries proposar la implantació de nous ensenyaments i títols, així com elaborar i coordinar els plans d'estudi de les diverses titulacions, fer-ne el seguiment i revisar-los (article 8 de l'Estatut de la UA).

En la UA, els estudis oficials (grau i màster) es concretaran en plans d'estudi que seran elaborats per les comissions de grau/màster establides en la normativa de la UA per a la implantació de títols de grau (BOUA, 4 de desembre de 2008) i la normativa sobre títols oficials de màster universitari de la UA (BOUA, 20 de desembre 2012). En el cas dels estudis de doctorat, la organització dels programes de doctorat podran ser proposats per centres, departaments o instituts universitaris d'investigació i organitzats, dissenyats i coordinats per una comissió acadèmica designada per l'òrgan proponent (BOUA, 31 de juliol de 2012)

La normativa indica que la UA establirà en els seus estudis oficials, amb caràcter general, un nombre mínim de places oferides a estudiants de nou ingrés. En cas que durant tres anys consecutius el nombre d'estudiants supere una desviació negativa del 30%, en el cas de grau, o no complisca els criteris per a la implantació i continuïtat de titulacions oficials de màsters universitari, en el cas dels màsters (BOUA, 2 de juliol de 2015), la UA podria sol·licitar l'acreditació anticipada de la titulació.

D'altra banda, la normativa aprovada pel Consell de Govern (BOUA, 4 de desembre de 2008) indica que la UA també impulsarà aquelles propostes d'estudis oficials que, sense reunir la condició anterior, justifiquen el seu interès, per motius acadèmics o per motius estratègics, sempre que disposen dels recursos materials i de professorat suficients per a poder impartir aquests títols. En aquests casos, la proposta del títol hauria de formar part d'un programa de formació de grau, en els termes de l'article 7.12 d'aquesta normativa, o constituir un títol conjunt amb altres universitats, en els termes de l'article 2.1 d'aquesta normativa.

Amb aquests antecedents, tenint en compte que, actualment, la Facultat de Ciències imparteix diversos graus, màsters i un programa de doctorat, i considerant l'experiència acumulada durant els últims anys en el disseny i la gestió de títols oficials adaptats a l'EEES i el procés de reacreditació d'aquests, unit a la importància creixent del SGIO en la gestió dels centres, ens indica que és necessari actualitzar i complementar els criteris bàsics sobre la composició i el funcionament de les comissions de la Facultat, així com el procediment de sol·licitud de nous títols oficials o de modificació dels existents, de manera que es garantisca la transparència, la participació i l'efectivitat del procés.

CAPÍTOL I. COMISSIONS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES

Article 1. Estructura de Qualitat de la Facultat de Ciències

Atenent al manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Ciències, el centre ha d'ordenar-se entorn d'una estructura que impliqui totes les seues titulacions, tant de grau com de postgrau, i que permeta l'establiment, el desenvolupament, la revisió i la millora del seu sistema de gestió de qualitat, de manera que redunde en una revisió i millora contínua de les seues titulacions oficials.

L'estructura per a la qualitat del centre estarà formada pels òrgans següents, la composició i funcions dels quals s'estableixen en el manual de l'SGIQ:

- Junta de Facultat
- Equip de Direcció
- Vicedegà/ana o coordinador/a amb competències en qualitat
- Comissió de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències (CGIQFC)

A més, l'SGIQ estableix la possibilitat de crear comissions i/o grups de treball que faciliten la coordinació i la participació de tots els membres de la Facultat de Ciències. Per això, la Facultat de Ciències proposa, almenys, les següents comissions:

- Comissió d'Estudis de Grau
 - Comissió Acadèmica del Grau en (*)
 - Comissions acadèmiques de semestre del grau en (*)
- Comissió d'Estudis de Postgrau
 - Comissió Acadèmica del Màster en (*)
 - Comissions acadèmiques de semestre del Màster en (*)

(*) Correspon a la denominació de la titulació oficial.

A continuació es descriuen les competències i la composició de cadascuna de les comissions esmentades tenint en compte la normativa actual de la UA.

Article 2. Comissió de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències (CGIQFC)

La normativa de la UA indica que cada centre crearà una comissió de centre que garantirà, per mitjà de l'SGIQ, la qualitat de totes les seues titulacions oficials, que revisarà i millorarà sempre que es considere necessari els seus programes formatius, basats en les necessitats i les expectatives dels seus grups d'interès. A més, aquesta comissió supervisarà el procés d'elaboració o modificació de cadascun dels plans d'estudis de manera que es garantisca l'articulació transversal per matèries. En el cas de la Facultat de Ciències, aquestes funcions les assumirà la Comissió de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències (CGIQFC).

Seràn funcions de la CGIQFC, a més de les establides en l'SGIQ, les següents, relacionades amb l'elaboració/modificació de titulacions oficials:

- a) Garantir l'articulació transversal dels plans d'estudi elaborats per la Facultat de Ciències.
- b) Supervisar el procés d'elaboració de cada pla d'estudis i proposar el calendari de treball.
- c) Coordinar les diferents comissions quan s'estiguen dissenyant programes de formació de grau, que impliquen cursos, assignatures o itineraris comuns.
- d) Garantir la informació i la transmissió de propostes entre les comissions acadèmiques de grau i de postgrau i els diferents departaments de la Facultat amb independència que pertanguen o no a la comissió.
- e) Establir el procediment per al debat intern dels diferents esborranys de plans d'estudi que es presenten a la Junta de Facultat. Aquest procediment, que inclourà la presentació d'esmenes raonades pels membres de la Junta de Facultat en el termini que s'establisca, serà aprovat per la mateixa Junta.
- f) Elevar a la Junta de Facultat els esborranys d'estudis oficials.

La seua composició seguirà els criteris següents:

- a) La presidència correspondrà al degà/ana.
- b) El/la secretari/ària del centre, que actuarà com a secretari/ària.
- c) Un/a vicedegà/ana o coordinador/a per cada grau, el president de la CEG i el president de la CEP.
- d) Els/les vicedegans/es o coordinadors/es amb competències en qualitat, estudis, pràctiques en empresa i mobilitat, si no estigueren representats pels representants anteriors.
- e) Dos representants de l'alumnat de la Junta Directiva de la Facultat de Ciències.
- f) Un representant del PAS.
- g) Un representant de la Unitat Tècnica de Qualitat (U.T.Q.)
- h) Quan algun dels punts de l'ordre del dia així ho aconselle, el president podrà convidar a assistir a la reunió, amb veu però sense vot, altres membres de la comunitat universitària que puguin estar directament implicats en els assumptes a tractar.

Article 3. Comissions d'Estudis de Grau (CEG) de la Facultat de Ciències

La comissió d'Estudis de Grau es el òrgan encarregat de coordinar i supervisar els estudis oficials de grau adscrits al centre per delegació de la Junta de Facultat. El seu principal objectiu és vetllar pel bon funcionament d'aquests estudis i col·laborar en els processos d'organització, seguiment, avaluació i aplicació dels criteris de qualitat i informar, a través de la CGIQFC, la Junta de Facultat.

Seràn funcions d'aquestes comissions:

- a) Elaborar procediments d'actuació administrativa per als programes de grau adscrits al centre.

- b) Supervisar l'adequada implantació i el seguiment de l'aplicació dels plans d'avaluació i qualitat de les titulacions de grau adscrites al centre.
- c) Col·laborar en la difusió i la promoció de l'oferta de titulacions oficials de grau adscrites al centre.
- d) Assessorar el coordinador o coordinadora de les titulacions oficials de grau adscrites al centre.
- e) Arreplegar i elevar propostes de millora i actuació de les titulacions oficials de grau a la Comissió de Garantia Interna de Qualitat del Centre i al Deganat, prestant especial atenció a les provinents de l'alumnat i de les comissions de coordinació acadèmica.
- f) Planificar i supervisar les accions de millora de les titulacions oficials adscrites al centre.
- g) Emetre informes sobre tots els assumptes relacionats amb l'organització docent dels graus que pogueren sol·licitar el Deganat o la Junta de Facultat.
- h) Proposar i elevar a la CGIQFC i al Deganat la normativa marc de TFG, i criteris d'aplicació homogenis en les titulacions oficials adscrites al Centre.
- i) Aquelles altres competències relacionades amb les titulacions oficials de grau i encarregades per la Junta de Facultat.

La seua composició seguirà els criteris següents:

- a) La presidència correspondrà al degà/ana o al vicedegà/ana o coordinador/a acadèmic/a en qui delegue.
- b) El/la secretari/ària del centre, que actuarà com a secretari/ària.
- c) Els/les vicedegans/es o coordinadors/es acadèmics de cada grau.
- d) Els/les responsables acadèmics de Qualitat, Estudis i Pràctiques en Empresa i Mobilitat.
- e) Un representant del PAS.
- f) Dos estudiants de la Junta Directiva de la Delegació d'Alumnes.

Article 4. Comissions d'Estudis de Postgrau (CEP) de la Facultat de Ciències

La Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat de Ciències és l'òrgan encarregat de coordinar i supervisar els estudis oficials de postgrau adscrits al Centre per delegació de la Junta de Facultat. El seu principal objectiu és vetlar pel bon funcionament d'aquests estudis i col·laborar en els processos d'organització, seguiment, avaluació i aplicació dels criteris de qualitat i informar, a través de la CGIQFC, a la Junta de Facultat.

Seràn funcions d'aquestes comissions:

- a) Elaborar procediments d'actuació administrativa per als programes de màster adscrits al Centre.
- b) Supervisar l'adequada implantació i el seguiment de l'aplicació dels plans d'avaluació i qualitat dels programes de màster adscrits al Centre.
- c) Col·laborar en la difusió i promoció de l'oferta dels programes de màster adscrits al Centre.
- d) Assessorar al coordinador/a acadèmic dels programes de màster adscrits al Centre.

- e) Arreplegar i elevar propostes de millora i actuació dels programes de màster a la Comissió de Garantia Interna de Qualitat del Centre i al Deganat, prestant especial atenció a les provinents de l'alumnat i de les comissions de coordinació acadèmica.
- f) Planificar i supervisar les accions de millora dels programes de màster adscrits al Centre.
- g) Emetre informes sobre quants assumptes relacionats amb l'organització docent dels màsters o dels programes de doctorat pogueren sol·licitar-li el Deganat o la Junta de Facultat.
- h) Proposar i elevar a la CGIQFC i al Deganat la normativa marc de TFM i criteris d'aplicació homogenis en els programes de màster adscrits al Centre.
- i) Aquelles altres competències relacionades amb els programes de màster i encarregades per la Junta de Facultat.

La seua composició seguirà els següents criteris:

- a) La presidència correspondrà al degà/ana o al vicedegà/ana o coordinador/a Acadèmic en qui delegue.
- b) El/la secretari/ària del centre, que actuarà com a secretari/ària.
- c) Els/les vicedegans/es o coordinadors/es acadèmics de Master.
- d) Els/les responsables acadèmics de Qualitat, Estudis i Pràctiques en Empresa i Mobilitat.
- e) Un representant del PAS.
- f) Dos estudiants de la Junta Directiva de la Delegació d'Alumnes.

Article 5. Comissions acadèmiques de grau (CAG) de la Facultat de Ciències

Les normatives d'implantació de títols de grau contenen un apartat que defineix la necessitat de designar comissions acadèmiques de titulació com a òrgans de caràcter consultiu del Deganat i la Junta de Facultat. El seu objectiu és vetlar pel bon funcionament del programa formatiu i col·laborar en els processos d'organització, fixació d'objectius, avaluació i aplicació dels criteris de qualitat als ensenyaments de la titulació. La seua composició i reglament els aprova la Junta de Facultat a proposta del Deganat.

Seràn funcions de les comissions acadèmiques de grau:

- a) Assistir el vicedegà/ana o coordinador/a de la titulació en les labors de gestió.
- b) Proposar criteris d'organització i coordinació de les activitats docents de la titulació.
- c) Realitzar el seguiment del programa formatiu i informar la comissió d'estudis corresponent sobre els conflictes o situacions anòmales que se susciten en l'activitat docent.
- d) Servir com a via per a recaptar l'opinió de l'alumnat sobre la marxa del programa formatiu, a fi d'estudiar la repercussió real dels problemes i proposar-hi solucions adequades.
- e) Realitzar propostes sobre horaris i calendaris d'exàmens, d'acord amb les directrius i els procediments establits pel Deganat i la Junta de Facultat.

- f) Realitzar propostes sobre el nombre màxim d'estudiants que poden cursar estudis en la titulació, així com sobre l'establiment de criteris per a la realització de possibles proves de selecció de l'alumnat.
- g) Elevar, a la comissió d'estudis corresponent, propostes d'actuació per a la titulació en el marc de la programació general de la Facultat de Ciències.
- h) Realitzar el seguiment dels plans d'avaluació i qualitat en la titulació.
- i) Gestionar l'assignació de tutors i tribunals als Treballs Fi de Grau, així com el calendari d'avaluació d'acord amb la normativa establida sobre aquest tema per la Facultat de Ciències.
- j) Emetre informes sobre tots els assumptes relacionats amb l'organització docent de la titulació que poguera assignar el Deganat o la Junta de Facultat, incloent-hi les propostes de plans d'estudis o les seues modificacions.

La seua composició seguirà els criteris següents:

- a) La presidència correspondrà al degà/ana el qual podrà delegar en el vicedegà/ana o coordinador/a de la titulació.
- b) El/la vicedegà/ana o coordinador/a de la titulació (si no s'haguera produït delegació de la presidència).
- c) Un màxim de 4 alumnes triats pels delegats de grup o curs i entre aquests, donant prioritat al fet que hi haja representació de tots els cursos de la titulació. En el cas que el nombre de delegats de curs o grup fóra inferior a quatre es podrà completar amb estudiants triats pels alumnes dels cursos corresponents i entre aquests.
- d) El/la vocal de la titulació de la Delegació d'Alumnes.
- e) Els coordinadors i les coordinadores de semestre, que seran proposats per la presidència i seran professors a temps complet de la titulació corresponent.
- f) Quan algun dels punts de l'ordre del dia així ho aconselle, el president podrà convidar a assistir a la reunió, amb veu però sense vot, altres membres de la comunitat universitària que pogueren estar directament implicats en els assumptes a tractar.
- g) En el cas d'estudis oficials que incloguen pràctiques externes, el president podrà convidar a assistir a la reunió un representant de les empreses i institucions.

En el cas de títols oficials conjunts o interuniversitaris, la seua configuració es disposarà segons ho indique el conveni corresponent.

Article 6. Comissions Acadèmiques de Master (CAM) de la Facultat de Ciències.

Les normatives d'implantació de títols de màster contenen un apartat que defineix la necessitat de designar comissions acadèmiques de titulació com òrgans de caràcter consultiu del Deganat i la Junta de Facultat. El seu objectiu és vetlar pel bon funcionament del programa formatiu i col·laborar en els processos d'organització, fixació d'objectius, avaluació i aplicació dels criteris de qualitat als ensenyaments de la titulació. La seua composició i reglament s'aproven per la Junta de Facultat a proposta del Deganat.

Seràn funcions de les comissions acadèmica de Master:

- a) Assistir al Vicedegà-a/Coordinador-a de la titulació en les labors de gestió.
- b) Proposar criteris d'organització i coordinació de les activitats docents de la titulació.
- c) Realitzar el seguiment del programa formatiu, informant a la Comissió d'Estudis corresponent sobre els conflictes o situacions anòmales que se susciten en l'activitat docent.
- d) Servir de via per a recaptar l'opinió de l'alumnat sobre la marxa del programa formatiu, a fi d'estudiar la repercussió real dels problemes i proposar solucions adequades.
- e) Realitzar propostes sobre horaris i calendaris d'exàmens, d'acord amb les directrius i procediments establits pel Deganat i la Junta de Facultat.
- f) Realitzar propostes sobre el nombre màxim d'estudiants que poden cursar estudis en la titulació, així com sobre l'establiment de criteris per a la realització de possibles proves de selecció de l'alumnat.
- g) Elevar, a la Comissió d'Estudis corresponent, propostes d'actuació per a la titulació en el marc de la programació general de la Facultat de Ciències.
- h) Realitzar el seguiment dels plans d'avaluació i qualitat en la titulació.
- i) Gestionar l'assignació de tutors i tribunals als Treballs Fi de Master, així com el calendari d'avaluació d'acord a la normativa establida sobre aquest tema per la Facultat de Ciències.
- j) Emetre informes sobre quants assumptes relacionats amb l'organització docent de la titulació poguera assignar-li el Deganat o la Junta de Facultat, incloent les propostes de plans d'estudis o les seues modificacions.

La seua composició seguirà els següents criteris:

- a) La presidència correspondrà al degà/ana el qual podrà delegar en el vicedegà/ana o coordinador/a de la titulació.
- b) El/la vicedegà/ana o coordinador/a de la titulació (si no s'haguera produït delegació de la presidència).
- c) Un màxim de 4 alumnes triats pels delegats de grup o curs i entre aquests, donant prioritat al fet que hi haja representació de tots els cursos de la titulació. En el cas que el nombre de delegats de curs o grup fóra inferior a quatre es podrà completar amb estudiants triats pels alumnes dels cursos corresponents i entre aquests.
- d) Els coordinadors i les coordinadores de semestre, que seran proposats per la presidència i seran professors a temps complet de la titulació corresponent. La presidència designarà a un/a de elles com a Secretari/a. Es podran incorporar, altres professors de la titulació, a decisió de la Presidència, per a assegurar la representació dels departaments que intervenen en el pla d'Estudis.
- e) Quan algun dels punts de l'ordre del dia així ho aconselle, el president podrà convidar a assistir a la reunió, amb veu però sense vot, altres membres de la comunitat universitària que pogueren estar directament implicats en els assumptes a tractar.
- f) En el cas d'estudis oficials que incloguen pràctiques externes, el president podrà convidar a assistir a la reunió un representant de les empreses i institucions.

En el cas de títols oficials conjunts o interuniversitaris la seua configuració es disposarà segons ho indique el conveni corresponent.

Article 7. Comissions de semestre de la Facultat de Ciències

En les memòries dels títols oficials adscrits a la Facultat de Ciències s'estableix la figura del professor coordinador de semestre, "A fi d'aconseguir un adequat seguiment i coordinació de l'activitat docent, existirà un professor responsable de la coordinació de cada semestre. Els coordinadors col·laboraran amb el vicedegà de la titulació en la gestió docent".

Així mateix, s'hi expressa la necessitat de disposar d'estructures de coordinació denominades comissions de semestre, com a òrgans de caràcter consultiu que tenen com a objectiu vetllar pel bon funcionament del programa formatiu i col·laborar en els processos d'organització, fixació d'objectius, coordinació, avaluació i aplicació dels criteris de qualitat als ensenyaments impartits en un determinat semestre a cadascun dels cursos que conformen la titulació.

1. Comissions de semestre de grau (CSG)

Seràn funcions de les comissions de semestre de cada grau:

- a) Proposar criteris d'organització i coordinació de les activitats docents del semestre.
- b) Comprovar l'adequació de les guies docents de les assignatures del semestre, al calendari i la normativa vigent.
- c) Coordinar els programes docents, tant teòrics com pràctics.
- d) Coordinar els processos d'avaluació de les assignatures del semestre.
- e) Coordinar, si escau, les activitats extraordinàries, com ara excursions o seminaris, per a integrar-les adequadament en el programa formatiu.
- f) Servir de via per a recaptar l'opinió de l'alumnat sobre la marxa del programa formatiu en cada semestre, a fi d'estudiar la repercussió real dels problemes i proposar-hi solucions adequades.
- g) Vetllar pel compliment del programa formatiu de les assignatures, informant la CAG sobre els conflictes o situacions anòmales que se susciten en l'activitat docent.
- h) Realitzar propostes de millora sobre horaris i calendaris d'exàmens de les assignatures del semestre.
- i) Emetre informes sobre tots els assumptes relacionats amb l'organització docent del semestre que poguera assignar a la CAG, el Deganat o la Junta de Facultat.

La seua composició seguirà els criteris següents:

- a) El/la vicedegà/ana o coordinador/a de la titulació, que presidirà les reunions.
- b) El/la coordinador/a de semestre que actuarà com a secretari/ària.
- c) Un professor/a en representació de cadascuna de les assignatures que s'imparteixen en el semestre.
- d) Un/a estudiant, que serà el delegat/ada o el subdelegat/ada del curs.

- e) Quan algun dels punts de l'ordre del dia així ho aconselle, el president podrà convidar a assistir a la reunió, amb veu però sense vot, altres membres de la comunitat universitària que pogueren estar directament implicats en els assumptes a tractar.

En el cas de titulacions que conformen un programa formatiu, hi haurà una única comissió de semestre que inclourà els representants de les assignatures en els dos títols, en tots els semestres en els quals els crèdits compartits siguin 30 o més. En aquest cas, la representació dels alumnes serà d'un delegat de curs per cadascun dels títols que comparteixen el programa.

En el cas de títols oficials conjunts o interuniversitaris, la configuració es disposarà segons ho indique el conveni corresponent.

2. Comissions de semestre de Master (CSM)

Seràn funcions de les Comissions de Semestre de cada Master:

- a) Proposar criteris d'organització i coordinació de les activitats docents del semestre.
- b) Comprovar l'adequació de les guies docents de les assignatures del semestre, al calendari i normativa vigent.
- c) Coordinar els programes docents, tant teòrics com a pràctics.
- d) Coordinar els processos d'avaluació de les assignatures del semestre.
- e) Coordinar, si escau, les activitats extraordinàries com a excursions o seminaris per a integrar-les adequadament en el programa formatiu.
- f) Servir de via per a recaptar l'opinió de l'alumnat sobre la marxa del programa formatiu en cada semestre, a fi d'estudiar la repercussió real dels problemes i proposar solucions adequades.
- g) Vetllar pel compliment del programa formatiu de les assignatures, informant a la CAM sobre els conflictes o situacions anòmales que se susciten en l'activitat docent.
- h) Realitzar propostes de millora sobre horaris i calendaris d'exàmens de les assignatures del semestre.
- i) Emetre informes sobre quants assumptes relacionats amb l'organització docent del semestre poguera assignar-li la CAM, el Deganat o la Junta de Facultat.

La seua composició seguirà els següents criteris:

- a) El/La Vicedegà-a/Coordinador-a de la titulació que presidirà les reunions.
- b) El/La Coordinador/a de Semestre que actuarà com a secretari/a
- c) Un professor/a en representació de cadascuna de les assignatures que s'imparteixen en el semestre.
- d) Un/a estudiant que serà el delegat/a o el subdelegat/a de el curs.
- e) Quan algun dels punts de l'ordre del dia així ho aconselle, el President podrà convidar a assistir a la reunió, amb veu però sense vot, a altres membres de la

comunitat universitària que pogueren estar directament implicats en els assumptes a tractar.

En el cas de titulacions que conformen un programa formatiu existirà una única comissió de semestre que inclourà als representants de les assignatures en els dos títols, en tots els semestres en els quals els crèdits compartits siguin 30 o més. En aquest cas, la representació dels alumnes serà d'un delegat de curs per cadascun dels títols que comparteixen el programa.

En el cas de títols oficials conjunts o interuniversitaris la seua configuració es disposarà segons ho indique el conveni corresponent.

Article 8. Comissions redactores de grau/postgrau de la Facultat de Ciències

1. Per al disseny del l'esborrany de proposta de nous estudis oficials, la Junta de Facultat constituirà comissions redactores de grau/postgrau.
2. La composició de les comissions redactores de grau/postgrau, que tindrà el mínim nombre possible de membres que es considere raonable, haurà de tenir en compte les consideracions següents:
 - a) La presidència correspondrà al degà/ana o vicedegà/ana o coordinador/a acadèmic/a en qui delegue.
 - b) Entre dos i quatre membres seran designats pel degà o degana.
 - c) En tot cas, la comissió disposarà d'un grup de professors/es amb dedicació a temps complet, el nombre del qual es deixa a criteri de la Junta de Centre, pertanyents als departaments indicats en la proposta de títol que tinguen l'informe favorable de la COAP. És altament aconsellable que els professors que formen part d'aquesta comissió tinguen experiència i coneixements suficients en EEES.
 - d) Almenys dos representants de l'alumnat relacionat amb el títol.
 - e) Un/a representant del personal d'administració i serveis que actuarà com a secretari/ària.
 - f) Podran formar part d'aquestes comissions: egressats, representants de col·legis professionals, associacions professionals o altres organitzacions.
 - g) En el cas de títols interuniversitaris la presidència podrà designar la participació de professorat d'altres universitats per a assegurar la seua representació.
3. Les seues competències vindran establides pel procediment de sol·licitud d'una nova titulació oficial descrit en aquest document.

CAPÍTOL II- FUNCIONAMENT INTERN DE LES COMISSIONS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES

Article 9. Funcionament

El seu funcionament serà l'establert pel SGIO, i s'haurà de reunir almenys dues vegades per curs acadèmic en sessió ordinària en el cas de les comissions d'estudi i de les

comissions acadèmiques, i dues vegades per semestres en el cas de les comissions de semestre. Podran, així mateix, reunir-se en sessió extraordinària a petició del president o quan així ho sol·licite almenys la tercera part dels seus membres.

En cas d'absència justificada a alguna reunió, els comissionats podran delegar la representació en un altre membre de la comissió.

Article 10. Convocatòria

La convocatòria correspondrà al president/a i haurà de notificar-se amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, acompanyada de l'ordre del dia, que fixarà el president/a, tenint en compte, si escau, les peticions formulades per escrit pels altres membres.

Article 11. Quòrum

El quòrum per a la vàlida constitució de la comissió serà el de la majoria absoluta dels components. Si no hi haguera quòrum, quedarà constituïda, en segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, en què serà suficient amb l'assistència de la tercera part dels seus membres.

Article 12. Actes

De cada sessió s'estendrà una acta que contindrà, com a mínim, les circumstàncies de temps i lloc en què s'ha realitzat, el nombre d'assistents, els punts tractats i la descripció dels acords i les propostes.

Les deliberacions de les diferents comissions tindran caràcter estrictament confidencial, i únicament quedaran recollides en l'acta de la reunió les intervencions o debats a sol·licitud expressa dels comissionats.

Les actes seran signades pel secretari/ària i el president/a i seran arxivades pel secretari/ària en l'aplicació informàtica que la Universitat haja establert per a la gestió del SGIQ.

Article 13. Renovació

La renovació en la comissió es durà a terme al principi de cada curs acadèmic, una vegada que s'hagen efectuat les eleccions anuals a delegats de curs o quan es renove la Junta de Facultat en el cas de la CGIQFC. Es podran produir renovacions parcials quan algun dels comissionats cause baixa per deixar de formar part del col·lectiu pel qual va resultar triat o per renúncia expressa dirigida al president/a de la comissió.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ D'UNA TITULACIÓ OFICIAL O SOL·LICITUD D'UNA DE NOVA

Article 14. Modificació d'una titulació oficial existent.

1. Qualsevol proposta de modificació d'una titulació oficial podrà ser iniciada per la comissió acadèmica del grau, del màster o del programa de doctorat, després d'avaluar els resultats de seguiment de la titulació, d'almenys, tres anys consecutius en el cas dels graus o de dos anys en el cas d'estudis de postgrau.

- Igualment, la Comissió CEG, la CEP i la CGIQFC i els departaments (i/o instituts d'investigació) implicats en la docència podran proposar modificacions en els terminis establits, a la comissió acadèmica.
2. La comissió acadèmica (grau, màster o doctorat) analitzarà la proposta i, en cas que la considere oportuna, n'emetrà un informe, per escrit, a la CGIQFC, i si escau, elaborarà una proposta acadèmica de modificació del títol.
 3. La proposta de modificació haurà de tenir el vistiplau dels consells de departament implicats en la docència d'aquest títol. Els departaments remetran, si escau, les al·legacions a la proposta a la comissió acadèmica corresponent.
 4. A la vista de les al·legacions presentades, la comissió acadèmica elaborarà un esborrany de proposta de modificació que haurà de rebre l'informe favorable dels departaments en un percentatge que represente, almenys, 2/3 de la càrrega docent (crèdits assignats en el pla d'estudis) d'aquest títol. Aquest esborrany de proposta s'adaptarà al format normalitzat establert pel vicerectorat amb competències en estudis.
 5. Aquest esborrany de proposta serà elevat a la CEG, en el cas dels graus, o a la CEP, en el cas de postgraus, que generarà la proposta definitiva i la remetrà per a la seua anàlisi a la CGIQFC.
 6. La CGIQFC emetrà informe favorable, si escau, a la proposta i l'elevarà a la Junta de Facultat.
 7. La Junta de Facultat aprovarà, si escau, la proposta o propostes de modificació.
 8. Una vegada aprovada la modificació dels títols de grau per la Junta de Facultat, s'elevarà al vicerectorat amb competències en estudis, segons estableix el *Procediment de modificació de plans d'estudi reformat d'acord amb les directrius de l'ANECA, de 12 de novembre de 2012*, i es compliran els terminis establits per a la seua tramitació per aquest vicerectorat.

Article 15. Sol·licitud d'una nova titulació oficial.

1. Segons la normativa existent, la proposta de títols oficials correspondrà a la Junta de Centre a instàncies de: el Deganat (incloent-hi les seues comissions d'estudi de grau i postgrau), els departaments i/o els instituts d'investigació.
2. La proposta es dirigirà per escrit al Deganat, que la remetrà, si escau, a la CEG o a la CEP perquè, si fóra necessari, sol·licite tots els informes pertinents i n'envie un informe a tots els departaments de la Facultat.
3. Si la proposta poguera estar vinculada amb algun dels títols ja implantats o proposats per la Facultat, la comissió d'estudis corresponent sol·licitarà amb caràcter previ un informe a la comissió acadèmica de grau/màster /doctorat corresponent.
4. Si la proposta rep el suport majoritari dels departaments, el Deganat constituirà, sota la presidència d'un/a vicedegà/ana o coordinador/a acadèmic/a, una comissió redactora de grau/màster/doctorat que haurà d'elaborar un informe de viabilitat. El model d'aquest informe es troba en el BOUA de 4 de juliol de 2008, annex III, en el cas de graus, i en el BOUA de 20 de desembre de 2012, apartat 14.1, en el cas de màsters. En el cas de doctorat, com que no hi ha un informe normalitzat, es prepararà un document en el qual s'arreglaran com a mínim la denominació del programa de doctorat, les classificacions ISCED, una breu descripció dels seus objectius, el tipus d'ensenyament, així com la relació

de grups d'investigació, departaments o instituts d'investigació de la Universitat d'Alacant que, inicialment, l'òrgan proponent considere adequats per a impartir els ensenyaments d'aquest títol.

5. Una vegada analitzat l'anterior informe per la CGIQFC es remetrà, si escau, a la Junta de Facultat per a la seua valoració.
6. Si la Junta aprova la sol·licitud, en una primera etapa, i després de rebre l'aprovació de l'òrgan universitari corresponent, la CGIQFC proporcionarà a la comissió redactora un document inicial de treball que contindrà directrius a tenir en compte sobre l'estructura del títol i que seran fruit de la col·laboració amb les conferències de degans i d'assessors i informes tant interns com externs. Així mateix, el vicerectorat amb competències en matèria d'estudis posarà a la disposició de totes les CGIQFC un dossier amb informació rellevant per al disseny dels diferents estudis. A més, les comissions redactores comptaran amb el suport tècnic de l'ICE/CONTINUA/EDUA i l'assessorament de la CGIQFC per al desenvolupament i l'elaboració dels plans d'estudi.
7. Amb l'anterior informació, la comissió redactarà un esborrany en què proposarà una estructura de títol que contindrà tota la informació relativa a les matèries, mòduls i assignatures. El president de la comissió haurà de garantir una adequada informació i comunicació amb tots aquells departaments que desitgen realitzar aportacions de qualsevol tipus, i establir-ne els mecanismes adequats.
8. La Comissió Redactora podrà crear un grup de treball, entre els seus membres, constituït pel president d'aquesta i un grup no superior a cinc professors que pertanyen als departaments promotors de la nova titulació que es pretenga sol·licitar.
9. Els resultats inicials obtinguts per la Comissió Redactora seran hauran de rebre un informe d'egressats amb una experiència professional d'almenys tres anys, estudiants i agents externs en el cas dels graus i màsters. Després d'analitzar aquest informe, la Comissió Redactora elaborarà un primer esborrany de títol oficial que, juntament amb els informes externs, seran elevats a la CGIQFC.
10. L'esborrany elaborat per la Comissió Redactora, en el punt 9, haurà de tenir el suport de la majoria absoluta dels seus membres per a poder ser tramitat.
11. La CGIQFC, amb l'assessorament de la Comissió Redactora, elaborarà una proposta d'adscripció d'assignatures a departaments.
12. Finalment, amb la proposta del punt 11, i utilitzant l'esborrany remès per la Comissió Redactora, la CGIQFC redactarà la proposta definitiva d'esborrany de títol oficial que remetrà a la Junta de Facultat per a, si escau, aprovar-la i elevar-la al vicerectorat amb competències en matèria d'estudis. Aquestes propostes requeriran una majoria qualificada, almenys, de 2/3 de la Junta de Facultat.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquest procediment derogarà qualsevol altra norma de la Facultat que contradiga el que aquesta estableix. En particular: el Reglament marc de les comissions docents de la Facultat de Ciències; les Normes per a la constitució i funcionament de les comissions docents de titulació: graus (27 d'octubre de 2011), llicenciatures/diplomatures (3 d'octubre de 2011); el Reglament de la Comissió De Postgrau (3 de juliol de 2013); el procediment sobre modificació de títols de grau de la

Facultat de Ciències (14 de maig de 2013) i el procediment sobre modificació de títols de màster de la Facultat de Ciències (14 de maig de 2013).

Disposició final primera. Entrada en vigor.

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

