

NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIO DE GARANTIA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES

L'esperit d'aquest document és totalment respectuós amb els preceptes constitucionals de les persones. Qualsevol interpretació sexista només pot ser deguda a les limitacions expressives de la llengua derivades de l'existència del gènere gramatical.

Introducció

Els Centres de la Universitat d'Alacant (UA) han de consolidar la Cultura de la Qualitat, basant-se en una Política i uns Objectius de Qualitat coneguts, accessibles i coherents amb els definits per la pròpia UA en el seu Pla Estratègic.

La *Política de Qualitat* es defineix com el conjunt d'intencions globals i relatives al compromís amb la qualitat del servei cap a l'usuari i cap als grups d'interès. Així mateix, els *Objectius de Qualitat* són la relació d'aspectes, propostes i intencions a aconseguir amb el propòsit de millorar la institució.

La Política de Qualitat, formulada per l'equip directiu de la Facultat de Ciències ha de:

- 1) Ser adequada a l'objectiu del Centre (Article 1.3 del Reglament Intern¹)
- 2) Basar-se en la implantació d'un Sistema de Gestió Interna de la Qualitat (SGIC) i incloure el compromís de complir amb els requisits que hi imposa, així com el de millorar-ne contínuament l'eficàcia.
- 3) Proporcionar un marc de referència per a establir i revisar els Objectius de Qualitat
- 4) Comunicar-se de manera adequada als usuaris i grups d'interès i ser revisada per a la seua contínua adequació.

En un primer moment el Centre ha d'identificar als seus grups d'interès, les vies en què aquests poden participar en l'elaboració i desenvolupament de la seua Política i Objectius de Qualitat i determinar la manera (com, qui, quan) de rendir-los comptes sobre l'acompliment de la Política i Objectius de Qualitat.

¹ La Facultat de Ciències té com a objectiu fonamental, en l'àmbit de les seues competències, la promoció i coordinació d'una docència de qualitat, al servei de la societat a la qual es troba vinculada, així com fomentar la investigació científica i facilitar la lliure relació i col·laboració de diferents titulacions, departaments i instituts de ciències experimentals

L'Equip de Direcció de la Facultat ha d'assumir les responsabilitats que s'estableixen en el SGIC i les seues competències són:

- 1) Proposar el desenvolupament i implantació d'un SGIC en la Facultat.
- 2) Establir la política de qualitat i els seus objectius en el Centre, concretant quins elements (òrgans, procediments, processos) han de ser integrats per a aconseguir l'acompliment dels seus objectius i mitjançant quins mecanismes i maneres (cóm, qui, quan) es rendiran comptes als grups d'interés sobre el nivell d'acompliment d'objectius.
- 3) Establir les responsabilitats que, en el seu camp d'activitat específic, ha d'assumir cada membre (pertanyent o no a la Facultat) i cada col·lectiu (pertanyent o no a la Facultat) en la implantació del SGIC per a la consecució dels seus objectius de qualitat.
- 4) Nomenar a un Coordinador/a de Qualitat perquè la represente en tot el relatiu al seguiment del SGIC. Aquesta responsabilitat pot exercir-la la persona que estiga ocupant el Vicedeganat de Qualitat.
- 5) Establir les competències i funcions de la Comissió de Garantia de Qualitat, designar els membres que la integren i supervisar el seu treball.
- 6) Proposar a la Junta de Facultat la revisió de la composició i funcions de la Comissió de Garantia de Qualitat (CGC).
- 7) Promoure la creació de grups de millora per a atendre als resultats de les revisions i avaluacions realitzades.
- 8) Comunicar a tot el personal pertanyent a la Facultat la importància de satisfer les demandes dels grups d'interés així com els requisits legals i reglamentaris d'aplicació de les seues activitats.
- 9) Sol·licitar la implicació i participació de tot el personal pertanyent a la Facultat perquè faça propostes de millora.
- 10) Dur a terme revisions del SGIC.
- 11) Assegurar la disponibilitat dels recursos necessaris perquè es complisquen els objectius de qualitat.

Article 1. De la Comissió de Garantia de Qualitat de la Facultat de Ciències

La Comissió de Garantia de la Qualitat de la Facultat de Ciències és un òrgan que participa en les tasques de planificació, coordinació i seguiment del SGIC i que actua, a més, com un dels vehicles de comunicació interna de la política, objectius, plans, programes, responsabilitats i assoliments d'aquest sistema.

Article 2. De les competències

Les seues competències, que queden sota la supervisió del Coordinador/a de Qualitat, són les següents:

- 1) Verificar la planificació del SGIC de la Facultat de Ciències, per a garantir que es cobrisquen els requisits generals del Manual de SGIC de la UA i els establits en les guies de verificació i certificació corresponents.
- 2) Col·laborar en la difusió de la informació relacionada amb la política de qualitat i els objectius generals de la Facultat, emeses des de l'Equip de Direcció, al conjunt del Centre.
- 3) Fer el seguiment de l'execució de processos per a aconseguir els objectius de qualitat establits i fer una valoració de la seua eficiència a través dels indicadors associats.
- 4) Emetre opinió sobre els projectes de modificació de l'organigrama de la Facultat de Ciències.
- 5) Controlar l'execució de les accions correctives i/o preventives, de les actuacions derivades de la revisió del SGIC, de les accions de resposta als suggeriments, queixes i reclamacions i, en general, de qualsevol projecte o procés que no tinga assignat específicament un responsable per al seu seguiment.
- 6) Estudiar i, si escau, plantejar propostes de millora del SGIC suggerides per qualsevol membre de la Facultat.
- 7) Decidir la periodicitat i duració, dins del seu àmbit de competència, de les campanyes de recollida d'enquestes de mesura de satisfacció dels grups d'interés.
- 8) Proposar criteris per a la consideració de les propostes de millora que es deriven dels resultats de les enquestes de satisfacció.

Article 3. De la composició

Seguint les directrius de l'Article 51 del Reglament Intern de la Facultat que es refereix a les Comissions, la Comissió de Garantia de Qualitat tindrà la composició següent:

- 1) El Degà o degana, qui presidirà.
- 2) Coordinador/a de Qualitat, que exercirà les funcions de president en absència del Degà o degana.
- 3) El Secretari/a de la Facultat que actuarà com a secretari de la comissió.
- 4) Els Coordinadors de titulació/àrea.
- 5) El Coordinador/a de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral.
- 6) L'Administrador/a de Centre com a representant del PAS.
- 7) Dos estudiants d'entre els representants d'alumnes en el claustre de la Facultat triats per la delegació d'alumnes.

- 8) Un membre de la Unitat Tècnica de Qualitat de la UA.

Quan en alguna reunió, algun dels punts de l'ordre del dia així ho aconselle, el president podrà convidar a assistir, amb veu però sense vot, a qualsevol membre de la UA

Article 4. Del funcionament

- 1) La Comissió de Qualitat es reunirà per a tractar matèria de la seua competència en sessions de caràcter ordinari i extraordinari.
- 2) Durà a terme, almenys, dues sessions de caràcter ordinari durant cada curs acadèmic.
- 3) Podrà també reunir-se en sessió extraordinària a petició del president o quan així ho sol·licite almenys el 30% dels seus membres.
- 4) En cas d'absència justificada a alguna reunió qualsevol membre de la Comissió podrà delegar el seu representació en un altre membre de la Comissió.

Article 5. Convocatòria

- 1) La convocatòria correspondrà al President i haurà de notificar-se per escrit, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, acompanyada de l'ordre del dia.
- 2) L'ordre del dia el fixarà el President tenint en compte, si escau, les peticions formulades per escrit dels altres membres.

Article 6. Quòrum

- 1) El quòrum per a la vàlida constitució de la Comissió serà el de la majoria absoluta dels seus components.
- 2) Si no existira quòrum, quedarà constituïda en segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, i n'hi haurà prou amb l'assistència de la tercera part dels seus membres.

Article 7. Actes

- 1) De cada sessió s'alçarà acta que contendrà com a mínim, les circumstàncies de temps i lloc en què s'ha dut a terme, els assistents, els punts tractats i la descripció dels acords i propostes.
- 2) Les deliberacions de la Comissió tindran caràcter estrictament confidencial i únicament quedaran arreplegades en l'acta de la reunió les intervencions o debats, a sol·licitud expressa dels comissionats.
- 3) Las actes seran signades pel secretari amb el vistiplau del President i s'aprovarà en la sessió següent.
- 4) Las actes seran remeses a la Secretaria de la Facultat perquè en prenguen coneixement i arxivament.

Article 8. Renovació

- 1) Els membres hauran de ser renovats necessàriament quan es renove la Junta de Facultat.
- 2) Se podran produir renovacions parcials quan alguns dels comissionats causen baixa per deixar de formar part del col·lectiu pel qual ha resultat triat o per renúncia expressa dirigida a la presidència de la Comissió.

Article 9. Grups de Millora

La Comissió podrà proposar la creació i/o dissolució de Grups Millora que es constituirà per a aconseguir objectius concrets:

- 1) Els Grups de millora estaran presidits pel Coordinador/a de Qualitat.
- 2) Se crearan per a:
 - a) Proposar l'esmena de deficiències detectades, bé en el seguiment del SGIC i/o en algun dels seus processos d'avaluació, bé en el procés d'acreditació de les titulacions responsabilitat del Centre.
 - b) Proposar l'esmena de deficiències detectades a partir de suggeriments i/o reclamació plantejades des d'algun dels grups d'interés.