

**Títol:** REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES

**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS

**Òrgan:** Facultat de Ciències

**Data d'aprovació:** 30 de juliol de 2015

**Título:** REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS

**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES

**Órgano:** Facultad de Ciencias

**Fecha de aprobación:** 30 de julio de 2015

REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES.

Aprovat per Junta de Facultat de 30 de juliol de 2015

Antecedents

El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat universitari, desenvolupa, precisa i aclareix alguns dels aspectes previstos en aquestes, tals com els objectius de les pràctiques, les entitats col·laboradores i els destinataris, requisits, tutories i continguts dels convenis de cooperació educativa.

En Consell de Govern de 26 de març de 2013 es va aprovar la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de la Universitat d'Alacant, (d'ara endavant NPAE-UA). Aquesta normativa suposa un marc general per a totes les pràctiques acadèmiques externes de les titulacions de la Universitat d'Alacant, que garanteix la qualitat de les pràctiques acadèmiques externes que realitzi l'alumnat, de manera que es complisca així el principal objectiu en aquesta matèria, que no és un altre que aconseguir la formació integral, transversal i d'excel·lència, en un entorn que els ha de proporcionar un coneixement més profund sobre les competències que necessitaran en el futur.

En l'article 3, la referida Normativa NPAE-UA indica que "els reglaments dels centres de la Universitat d'Alacant hauran d'arreglar els criteris d'acceptació de les propostes de pràctiques de les entitats col·laboradores, els criteris de sol·licitud de les propostes per part de l'alumnat i de l'adjudicació de les pràctiques, així com qualsevol altra consideració que hagen de conèixer les entitats col·laboradores i l'alumnat relativa a la gestió de les pràctiques i a la seua realització." En aquest sentit, el present document desenvolupa aquells aspectes no concretats en aquesta normativa marc i els adapta a les pràctiques externes en els diferents títols que imparteix la Facultat de Ciències.

Article 1. Objecte.

L'objecte de les Pràctiques Externes (d'ara endavant PE) és permetre a l'alumnat aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica amb la realització d'activitats preprofessionals en entitats col·laboradores, afavorint l'adquisició de competències que el preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupació i fomenten la seua capacitat d'emprenedoria.

Article 2. Modalitats, requisits i característiques.

Modalitats de pràctiques externes: les PE podran ser curriculars i extracurriculars.

REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS

Aprobado en Junta de Facultad de 30 de julio de 2015

Antecedentes

El Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas del alumnado universitario, desarrolla, precisa y aclara algunos de los aspectos previstos en la misma, tales como los objetivos de las prácticas, las entidades colaboradoras y los destinatarios, requisitos, tutorías y contenidos de los convenios de cooperación educativa.

En Consejo de Gobierno de 26 de marzo de 2013 se aprobó la Normativa de Prácticas Académicas Externas Universidad de Alicante, (en adelante NPAE-UA). Esta normativa supone un marco general para todas las prácticas académicas externas de las titulaciones de la Universidad de Alicante, que garantiza la calidad de las prácticas académicas externas que realice el alumnado de la Universidad de Alicante, de manera que se cumpla así el principal objetivo en esta materia, que no es otro que conseguir su formación integral, transversal y de excelencia, en un entorno que les ha de proporcionar un conocimiento más profundo sobre las competencias que necesitarán en el futuro.

En su artículo 3, la referida Normativa NPAE-UA indica que "los reglamentos de los centros de la Universidad de Alicante, deberán recoger los criterios de aceptación de las propuestas de prácticas de las entidades colaboradoras, los criterios de solicitud de las propuestas por parte del alumnado y de la adjudicación de las prácticas, así como cualquier otra consideración que deban conocer las entidades colaboradoras y el alumnado relativa a la gestión de las prácticas y a la realización de las mismas." En este sentido, el presente documento desarrolla aquellos aspectos no concretados en dicha normativa marco y los adapta a las prácticas externas en los diferentes títulos que imparte la Facultad de Ciencias.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de las Prácticas Externas (en adelante PE) es permitir al alumnado aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica con la realización de actividades pre-profesionales en entidades colaboradoras, favoreciendo la adquisición de competencias que le preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleo y fomenten su capacidad de emprendimiento.

Artículo 2. Modalidades, requisitos y características.

Modalidades de prácticas externas: las PE podrán ser curriculares y extracurriculares.



2.1 Curriculars. Els plans d'estudis dels diferents graus i de determinats màsters de la Facultat de Ciències estableixen que les PE constitueixen una assignatura que s'ha de dur a terme en entitats col·laboradores.

a) L'assignatura PE s'ha dissenyat en els diferents graus i màsters de la Facultat de Ciències amb un nombre de crèdits variable; pot tenir caràcter obligatori o optatiu, i la càrrega de treball associada, relativa a l'alumnat, es correspondrà amb els crèdits ECTS que atorgue el pla d'estudis en cada cas. En els graus de Ciències, l'assignatura es cursa en la fase final del pla d'estudis tant en el primer com en el segon semestre (incloent-hi els mesos d'estiu).

b) L'alumnat de l'assignatura PE que a més curse l'assignatura TFG o TFM, que incloga activitats en empreses o institucions externes, podrà realitzar les activitats de les assignatures en les mateixes empreses o institucions, però en tot cas els crèdits corresponents es cursaran de forma independent.

2.2 Extracurriculars. Les pràctiques extracurriculars seran aquelles que l'alumnat realitze amb caràcter voluntari durant el període de formació, i que no formen part del pla d'estudis corresponent. El període de durada d'aquestes pràctiques no podrà superar el 50% del curs acadèmic de què es tracte, tenint en compte que 25 hores de pràctiques equivalen a un crèdit ECTS. La realització de les pràctiques extracurriculars es podrà dur a terme únicament quan l'alumne haja superat el 50% dels crèdits mínims per a titular-se (120 crèdits ECTS en els graus). Tal com arplega la normativa de Pràctiques Externes de la UA, amb caràcter excepcional es podran autoritzar unes pràctiques extracurriculars amb una durada superior, prèvia sol·licitud motivada per part de l'entitat col·laboradora i amb el vistiplau del Centre corresponent o unitat gestora de les pràctiques, si escau. En cap cas la durada total de les pràctiques haurà de superar les 900 hores. L'alumnat podrà realitzar diverses pràctiques de caràcter extracurricular, sempre que es duguen a terme en entitats col·laboradores diferents i estiguen vinculades a programes de pràctiques distints, dins dels que es preveuen en la present normativa. El període de durada podrà estendre's al següent curs acadèmic, sempre que l'alumnat estiga matriculat en assignatures del mateix pla d'estudis en tots dos cursos, el període de durada de les pràctiques siga ininterromput i no excedisca de la durada màxima que preveu aquesta normativa.

### Article 3. Entitats col·laboradores.

3.1 L'alumnat podrà desenvolupar les PE supervisades en entitats col·laboradores, i aquestes seran empreses o institucions públiques o privades, encara que per a assegurar una oferta suficient, les "unitats organitzatives" de la Universitat (departaments, instituts universitaris i serveis) també podran exercir aquesta funció tal com arplega la normativa marc general que regula les pràctiques externes en els estudis superiors.

3.2 En el cas d'entitats col·laboradores externes serà requisit indispensable la signatura prèvia d'un "Conveni de Cooperació Educativa" (annex 1, BOUA 27 de març de 2013) d'acord amb el que hi ha previst en el RD 592/2014, d'11 de juliol.

3.3 En el cas d'"unitats organitzatives" de la Universitat d'Alacant,

2.1. Curriculares. Los planes de estudios de los diferentes Grados y de determinados Másteres de la Facultad de Ciencias establecen que las PE constituyen una asignatura a realizar en entidades colaboradoras.

a) La asignatura PE se ha diseñado en los diferentes Grados y Másteres de la Facultad de Ciencias con un número de créditos variable, pudiendo tener carácter obligatorio u optativo, y cuya carga de trabajo asociada, relativa al alumnado, se corresponderá con los créditos ECTS que otorgue el plan de estudios en cada caso. En los Grados de Ciencias, la asignatura se cursa en la fase final del plan de estudios tanto en el primer semestre como en el segundo semestre (incluyendo los meses de verano).

b) El alumnado de la asignatura PE, y que además curse la asignatura TFG o TFM que incluya actividades en empresas o instituciones externas, podrá realizar las actividades de las asignaturas en las mismas empresas o instituciones, pero en todo caso los créditos correspondientes se cursarán de forma independiente.

2.2. Extracurriculares. Las prácticas extracurriculares serán aquellas que el alumnado realice con carácter voluntario, durante su período de formación, y que no forman parte de su correspondiente plan de estudios. El período de duración de estas prácticas no podrá superar el 50% del curso académico correspondiente, teniendo en cuenta que 25 horas de prácticas equivalen a un crédito ECTS. La realización de las prácticas extracurriculares se podrá llevar a cabo únicamente cuando el alumno haya superado el 50% de los créditos mínimos para titularse (120 créditos ECTS en los grados). Tal y como recoge la normativa de Prácticas Externas de la UA, con carácter excepcional, se podrán autorizar unas prácticas extracurriculares con una duración superior, previa solicitud motivada por parte de la entidad colaboradora y con el visto bueno del Centro correspondiente o unidad gestora de las prácticas, en su caso. En ningún caso la duración total de las prácticas deberá superar las 900 horas. Los y las estudiantes podrán realizar varias prácticas de carácter extracurricular, siempre y cuando se realicen en entidades colaboradoras diferentes, y estén vinculadas a programas de prácticas distintos dentro de los que se contemplan en la presente normativa. El período de duración podrá extenderse al siguiente curso académico, siempre y cuando el alumno o alumna esté matriculado en asignaturas del mismo plan de estudios en ambos cursos, el período de duración de las prácticas sea ininterrumpido y no exceda de la duración máxima que contempla esta normativa.

### Artículo 3. Entidades colaboradoras.

3.1. El alumnado podrá desarrollar las PE supervisadas en entidades colaboradoras, siendo éstas empresas o instituciones públicas o privadas, aunque para asegurar una oferta suficiente, las "Unidades Organizativas" de la Universidad (departamentos e institutos universitarios, y servicios) también podrán desempeñar esta función tal y como recoge la normativa marco general que regula las prácticas externas en los estudios superiores.

3.2. En el caso de entidades colaboradoras externas será requisito indispensable la firma previa de un "Convenio de Cooperación Educativa" (anexo 1, BOUA 27 de marzo de 2013) de acuerdo con lo previsto en el RD 592/2014, de 11 de julio.

3.3. En el caso de "Unidades Organizativas" de la Universidad de



aquestes hauran de formular prèviament l'oferta de pràctiques, comunicant-ho dins del termini i en la forma escaient segons el procediment habilitat per a dur-ho a terme en la Facultat de Ciències.

3.4 En totes les entitats col·laboradores les activitats a desenvolupar aniran encaminades a complir un "projecte formatiu" per a l'alumnat, que tinga en compte aquelles competències transversals, genèriques i específiques dels estudis cursats, i que el prepare per a l'acompliment de la professió, fomentant la capacitat d'emprendre, la creativitat i la innovació.

3.5 Seran funcions de l'entitat col·laboradora:

a) Nomenar un cotutor o cotutora, encarregat de garantir el contingut formatiu de les pràctiques, així com de certificar i avaluar el rendiment de l'alumnat.

b) Establir els continguts formatius relacionats amb les pràctiques, que han d'estar perfectament identificats en l'annex de les pràctiques.

c) Facilitar als estudiants seleccionats la realització de PE curriculars i/o extracurriculars en les seues instal·lacions.

d) Facilitar l'accés a les seues instal·lacions al tutor/a acadèmic/a, sempre que la visita tinga relació directa amb les PE.

3.6 L'entitat col·laboradora no adquireix cap obligació de caràcter laboral, ja que la relació que s'estableix no té aquesta condició; ni de Seguretat Social, per quedar cobertes les contingències d'aquesta índole per l'assegurança escolar. En el cas de pràctiques remunerades, l'entitat col·laboradora adquireix tant l'obligació de donar d'alta l'estudiant com de cotitzar segons el que es disposa en el Reial decret RD 1493/2011, pel qual s'estableix que per a les pràctiques amb contraprestació econòmica, l'entitat col·laboradora adquireix l'obligació de donar d'alta l'estudiant i cotitzar.

Article 4. Gestió acadèmica i coordinació.

4.1 La gestió acadèmica de les PE de la Facultat de Ciències serà realitzada a través de l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral (d'ara endavant OPEMIL).

4.2 El Programa de PE de la Facultat de Ciències serà coordinat pel vicedegà/-ana, o per la persona encarregada de la coordinació acadèmica amb competències en programes de pràctiques externes i mobilitat que podran delegar en el PDI responsable del programa de pràctiques externes de l'OPEMIL.

4.3 Seran tasques de l'OPEMIL, entre d'altres:

a) Arreplegar l'oferta de places disponibles per a les diferents titulacions, en cada curs acadèmic.

b) Verificar l'adequació de les propostes de pràctiques de les entitats col·laboradores.

c) Acceptar o rebutjar les pràctiques proposades per les entitats

Alicante, dichas Unidades deberán formular previamente la oferta de prácticas, comunicándolo en tiempo y forma según el procedimiento habilitado para ello en la Facultad de Ciencias.

3.4. En todas las entidades colaboradoras las actividades a desarrollar irán encaminadas a cumplir un "Proyecto Formativo" para el alumnado, que contemple aquellas competencias transversales, genéricas y específicas de los estudios cursados, y que le prepare para el desempeño de la profesión, fomentando su capacidad de emprendimiento, creatividad e innovación.

3.5. Serán funciones de la entidad colaboradora:

a) Nombrar a un cotutor o cotutora, encargado de garantizar el contenido formativo de las prácticas, así como de certificar y evaluar el rendimiento del alumnado.

b) Establecer los contenidos formativos relacionados con las prácticas, que deben estar perfectamente identificados en el Anexo de las prácticas.

c) Facilitar a los estudiantes seleccionados la realización de PE curriculares y/o extracurriculares en sus instalaciones.

d) Facilitar el acceso a sus instalaciones al tutor/a académico/a, siempre y cuando la visita tenga relación directa con las PE.

3.6. La entidad colaboradora no adquiere obligación de carácter laboral alguna, al carecer de esa condición la relación que se establece, ni de Seguridad Social, por quedar cubiertas las contingencias de esa índole por el Seguro Escolar. En el caso de prácticas remuneradas, la entidad colaboradora adquiere tanto la obligación de dar de alta al estudiante como de cotizar según lo dispuesto en el Real Decreto RD 1493/2011, por el que se establece que para las prácticas con contraprestación económica, la entidad colaboradora adquiere la obligación de dar de alta al estudiante y cotizar.

Artículo 4. Gestión académica y Coordinación.

4.1. La gestión académica de las PE de la Facultad de Ciencias será realizada a través de la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral (en adelante OPEMIL).

4.2. El Programa de PE de la Facultad de Ciencias será coordinado por el Vicedecano/na, o Coordinador/a Académico/a con competencias en programas de prácticas externas y movilidad que podrán delegar en el PDI responsable del programa de prácticas externas de la OPEMIL.

4.3. Serán tareas de la OPEMIL, entre otras:

a) Recoger la oferta de plazas disponibles para las diferentes titulaciones, en cada curso académico.

b) Verificar la adecuación de las propuestas de prácticas de las entidades colaboradoras.

c) Aceptar o rechazar las prácticas propuestas por las entidades

col-laboradores.

d) Adjudicar les pràctiques a l'alumnat sol·licitant.

e) Designar les persones que faran les tutories acadèmiques a l'alumnat, entre el professorat que forma part de la borsa de tutors per a PE. En funció dels professorats disponibles i del nombre de pràctiques externes que s'han de realitzar per títol i curs acadèmic, s'establiran torns rotatius de tutors per curs acadèmic.

f) Assegurar la qualitat de les pràctiques.

g) Custodiar els expedients acadèmics.

h) Resoldre qualsevol dubte que es plantege abans, durant i després del desenvolupament de les pràctiques. L'OPEMIL estarà a disposició tant dels estudiants com de les entitats col·laboradores i tutors.

i) Gestionar la signatura de nous convenis en coordinació amb el secretariat de pràctiques externes.

j) Revisar les enquestes de satisfacció de tots els elements implicats en el procés (alumnat, entitats col·laboradores i tutors o tutores) que gestiona la UTC.

k) Qualsevol altra activitat necessària per al bon funcionament de les pràctiques.

4.4 Les entitats col·laboradores hauran de presentar les seues ofertes en cada curs acadèmic, malgrat que no hi haja canvis pel que fa al curs anterior, i amb la suficient antelació perquè el Centre, a través de l'OPEMIL pugua preparar l'oferta i publicar-la.

4.5 L'oferta de places de cada curs acadèmic per a la realització de les PE per part de les entitats col·laboradores, constituirà el nombre màxim de llocs a assignar a l'alumnat. En el període d'ampliació de matrícula podrà incrementar-se l'oferta de places depenent que hi haja noves ofertes per part de les entitats col·laboradores (ampliació de l'oferta, tramitació de nous convenis, etc.). Per al cas de les pràctiques en entitats col·laboradores de la mateixa universitat, serà l'OPEMIL qui arregle i gestione les propostes emeses per les "unitats organitzatives".

4.6 L'OPEMIL s'encarregarà de les tasques de publicitat i difusió del programa de PE curriculars i extracurriculars de la Facultat amb la finalitat d'ampliar al màxim el nombre d'entitats col·laboradores i l'alumnat participant, així com les possibilitats de realitzar pràctiques externes sota l'empared dels programes reglats de mobilitat nacional o internacional.

#### Article 5. Estudiants.

5.1 L'alumnat de la Facultat de Ciències que desitge realitzar PE haurà de presentar la seua sol·licitud de preinscripció a l'OPEMIL abans del període de matrícula, durant el termini habilitat en els mesos de juny i juliol previs a l'inici del curs acadèmic, o durant el període habilitat abans de la fase d'ampliació de matrícula (novembre-gener), i emplenar la documentació corresponent. Els terminis exactes per a cada curs acadèmic es publicaran en la web de l'OPEMIL, així com en campus virtual.

colaboradoras.

d) Adjudicar las prácticas al alumnado solicitante.

e) Designar el tutor/a académico/a al alumnado, de entre el profesorado que forma parte de la bolsa de tutores para PE. En función de los tutores disponibles y del número de prácticas externas a realizar por título y curso académico, se establecerán turnos rotativos de tutores por curso académico.

f) Asegurar la calidad de las prácticas.

g) Custodiar los expedientes académicos.

h) Resolver cualquier duda que se plantee antes, durante y tras el desarrollo de las prácticas, estando a disposición tanto de estudiantes como de entidades colaboradoras y tutores o tutoras.

i) Gestionar la firma de nuevos convenios en coordinación con el secretariado de prácticas externas.

j) Revisar las encuestas de satisfacción de todos los elementos implicados en el proceso (alumnado, entidades colaboradoras y tutores/as) que gestiona la UTC.

k) Cualquier otra actividad necesaria para el buen funcionamiento de las prácticas.

4.4. Las entidades colaboradoras deberán presentar sus ofertas en cada curso académico, pese a que no existan cambios con respecto al curso anterior, y con la suficiente antelación para que el Centro, a través de la OPEMIL pueda preparar la oferta y publicarla.

4.5. La oferta de plazas de cada curso académico para la realización de las PE, por parte de las entidades colaboradoras, constituirá el número máximo de puestos a asignar al alumnado. En el período de ampliación de matrícula podrá incrementarse la oferta de plazas dependiendo de que existan nuevas ofertas por parte de las entidades colaboradoras (ampliación de la oferta, tramitación de nuevos convenios, etc.). Para el caso de las prácticas en entidades colaboradoras de la propia universidad, será la OPEMIL quien recoja y gestione las propuestas emitidas por las "Unidades organizativas".

4.6. La OPEMIL realizará las tareas de publicidad y difusión del programa de PE curriculares y extracurriculares de la Facultad con el fin de ampliar al máximo el número de entidades colaboradoras y alumnado participante, así como las posibilidades de realizar prácticas externas bajo el amparo de los programas reglados de movilidad nacional o internacional.

#### Artículo 5. Estudiantes.

5.1. El alumnado de la Facultad de Ciencias que desee realizar PE deberá presentar su solicitud de preinscripción a la OPEMIL antes del periodo de matrícula, durante el plazo habilitado en los meses de junio y julio previos al inicio del curso académico, o durante el período habilitado antes de la fase de ampliación de matrícula (noviembre-enero), y cumplimentando la documentación correspondiente. Los plazos exactos para cada curso académico se publicarán en la web de la OPEMIL, así como en campus virtual.

5.2 L'alumnat serà assignat, mitjançant procés de selecció en cas de ser necessari, a l'entitat col·laboradora on realitzarà les PE, i s'acordarà amb ell les dates i horari per a la seua realització. La baremació per a l'assignació de les PE, si escau, quan les sol·licituds per a una plaça de PE superen l'oferta, s'efectuarà sobre 5 punts, dels quals 2 estaran relacionats amb les qualificacions que l'alumne haja obtingut en les assignatures relacionades amb l'àrea de coneixement en la qual les pràctiques quedarien emmarcades; els 2 punts restants estarien relacionats amb la mitjana de l'expedient de l'alumne o alumna obtinguda fins al curs previ a la realització de les pràctiques; el punt restant reflectiria la motivació de l'alumne o alumna abans de la realització de les PE, inclosa en el formulari de preinscripció.

5.3 L'alumnat podrà proposar una entitat col·laboradora per a realitzar les PE que no es trobe inclosa en el llistat d'entitats col·laboradores amb convenis vigents amb la Universitat d'Alacant; per a fer-ho hauran d'indicar les dades d'aquesta entitat en l'apartat d'Observacions del formulari de sol·licitud. L'OPEMIL proposarà la signatura d'un "Conveni de Cooperació Educativa" a aquesta entitat col·laboradora i, en el cas que s'aconsegueixca un acord, l'alumnat proponent tindrà preferència a l'hora de sol·licitar aquesta entitat col·laboradora.

5.4 Una vegada formalitzat el "Conveni de Cooperació Educativa", tramitat per l'OPEMIL, i l'annex en el qual es defineixen les característiques de les pràctiques (annex 2, BOUA 27 de març de 2013), l'alumnat haurà de matricular-se de l'assignatura PE (en el cas de PE curriculars), o de PE extracurriculars com a pas previ necessari per a realitzar-les.

5.5 Durant el període de realització de pràctiques l'estudiant haurà d'estar emparat per la seua assegurança escolar obligatòria. L'alumnat major de 28 anys haurà de contractar alguna de les assegurances voluntàries oferides per la Universitat. En tots dos casos, la Universitat ofereix una cobertura addicional de responsabilitat civil. Quan el risc de les activitats a realitzar comporte la necessitat d'una assegurança especial, la gestió d'aquesta correrà a càrrec de l'OPEMIL o del Secretariat de Pràctiques.

5.6 Durant el període de realització de PE, l'alumnat portarà sempre la documentació acreditativa adient (carnet d'estudiant, DNI o qualsevol altre document oficial que n'acredite la identitat).

5.7 L'alumnat estarà subjecte al règim i dedicació que s'establisca en el programa detallat en l'annex; haurà d'aplicar-se amb tota diligència a les tasques que se li encomanen i haurà de guardar confidencialitat, en cas de ser necessari, sobre les tasques dutes a terme durant la seua estada i una vegada finalitzada aquesta. En tot cas l'alumnat haurà de mantenir-se en contacte amb els tutors o tutores acadèmiques durant la realització de les PE.

Article 6. Tutories acadèmiques i cotutories de l'entitat col·laboradora.

6.1 L'alumnat disposarà de una tutora o tutor acadèmic per part de la Facultat de Ciències, i un cotutor o cotutora per part de l'entitat

5.2. El alumnado será asignado, mediante proceso de selección en caso de ser necesario, a la entidad colaboradora donde realizará las PE, y se acordará con él las fechas y horario para la realización de las mismas. La baremación para la asignación de las PE, en su caso, cuando las solicitudes para una plaza de PE superen la oferta, se efectuará sobre 5 puntos, de los cuales 2 estarán relacionados con las calificaciones que el alumno haya obtenido en las asignaturas relacionadas con el área de conocimiento en la que las prácticas quedarían emmarcadas; 2 puntos restantes estarían relacionados con la media del expediente del alumno o alumna obtenida hasta el curso previo a la realización de las prácticas; el punto restante reflejaría la motivación del alumno o alumna ante la realización de las PE, incluida en el formulario de preinscripción.

5.3. El alumnado podrá proponer una entidad colaboradora para realizar las PE que no se encuentre incluida en el listado de entidades colaboradoras con convenios vigentes con la Universidad de Alicante, para lo cual deberán indicar los datos de dicha entidad en el apartado de Observaciones del formulario de solicitud. La OPEMIL propondrá la firma de un "Convenio de Cooperación Educativa" a dicha entidad colaboradora y, en el caso de que se alcance un acuerdo, el alumnado proponente tendrá preferencia a la hora de solicitar dicha entidad colaboradora.

5.4. Una vez formalizado el "Convenio de Cooperación Educativa", tramitado por la OPEMIL, y el anexo en el que se definen las características de las prácticas (anexo 2, BOUA 27 de marzo de 2013), el alumnado deberá matricularse de la asignatura PE (en el caso de PE curriculares), o de PE extracurriculares como paso previo necesario para la realización de las mismas.

5.5. Durante el periodo de realización de prácticas la o el estudiante deberá estar amparado por su seguro escolar obligatorio. Los y las mayores de 28 años tendrán que contratar alguno de los seguros voluntarios ofertados por la Universidad. En ambos casos, la Universidad ofrece una cobertura adicional de responsabilidad civil. Cuando el riesgo de las actividades a realizar conlleve la necesidad de un seguro especial, la gestión de dicho seguro será realizada por la OPEMIL o por el Secretariado de Prácticas.

5.6. Durante el periodo de realización de PE, el alumnado llevará siempre consigo documentación acreditativa (carnet de estudiante, DNI o cualquier otro documento oficial que acredite su identidad).

5.7. El alumnado estará sujeto al régimen y dedicación que se establezca en el programa detallado en el anexo y deberá aplicarse con toda diligencia a las tareas que se le encomienden, y guardar confidencialidad, en caso de ser necesario, sobre sus tareas durante su estancia y una vez finalizada ésta. En todo caso el alumnado deberá mantenerse en contacto con sus tutores o tutoras académicas durante la realización de las PE.

Artículo 6. Tutores académicos o tutoras académicas y cotutores o cotutoras de entidad colaboradora.

6.1. Los y las estudiantes dispondrán de un/a tutor/a académico/a por parte de la Facultad de Ciencias, y un/a cotutor/a por parte de la

col·laboradora, que seran designats per cadascuna d'aquestes, segons el cas.

6.2 El cotutor o cotutora que establisca l'entitat col·laboradora haurà de ser una persona que hi estiga vinculada, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per a dur a terme una tutela efectiva i idònia. Si les pràctiques es realitzen en la mateixa Universitat, el cotutor o cotutora de la "unitat organitzativa" que actua com a entitat col·laboradora haurà de formar part de la plantilla d'aquesta unitat. En aquests casos, el tutor o tutora acadèmica serà PDI doctor extern a la "unitat organitzativa" on l'alumne faça les pràctiques, però afí als seus continguts. En cap cas, el tutor o tutora acadèmica i el cotutor o cotutora de l'entitat col·laboradora assignats a un estudiant podran pertànyer a la mateixa "unitat organitzativa" (mateix Departament o Institut). Quan la unitat organitzativa "departament" coincidisca amb la unitat organitzativa "institut de recerca", la figura de tutor/a acadèmic/a haurà de recaure sobre professorat extern a aquesta unitat, d'acord amb el que hem indicat anteriorment.

6.3 La tutoria acadèmica recaurà sobre el professorat de la Facultat de Ciències afí a l'ensenyament al qual es vincula la pràctica. Els departaments podran proposar a la Facultat cada curs acadèmic una llista de possibles tutors o tutores acadèmiques entre els quals seran assignats a l'alumnat per l'OPEMIL aquells que presenten un perfil més adequat, constituint-se així el "claustre o borsa de tutors acadèmics" que supervisen les pràctiques durant el curs acadèmic següent. La tutora o tutor acadèmic podrà així mateix ser proposat per l'alumnat, encara que l'assignació final correspondrà a la Facultat de Ciències, a través de l'OPEMIL.

6.4 Seran funcions de tutors o tutores acadèmiques, cotutors o cotutores:

- Establir el pla de treball i objectius inicials en consens amb el/la cotutor/a.
- Orientar l'alumnat en la realització d'aquestes pràctiques.
- Resoldre els dubtes metodològics que pogueren sorgir en relació amb l'activitat que s'ha de desenvolupar.
- Garantir el contingut formatiu de les pràctiques i fer l'avaluació final de l'activitat.
- Mantenir el contacte amb l'alumnat tutelat de forma contínua amb l'objectiu de desenvolupar les pràctiques de la manera més eficaç possible i supervisar-ne les actuacions.
- Emetre els informes de valoració i avaluació de l'alumnat.

6.5 Les persones encarregades de les tutories acadèmiques queden facultades per a supervisar i valorar el contingut del treball i els resultats aconseguits per l'alumnat en el marc del programa, com una part dels ensenyaments de la titulació.

6.6 Així mateix, podran proposar la signatura de "Convenis de Cooperació Educativa" amb entitats col·laboradores prèvia acceptació

entidad colaboradora, que serán designados por cada una de ellas.

6.2. El cotutor o cotutora que establezca la entidad colaboradora deberá ser una persona vinculada a la misma, con experiencia profesional y con los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva e idónea. Si las prácticas se realizan en la propia universidad, el cotutor o cotutora de la "Unidad Organizativa" que actúa como entidad colaboradora, deberá formar parte de la plantilla de dicha unidad. En dichos casos, el tutor académico o tutora académica será un PDI doctor o doctora externo a la "Unidad Organizativa" donde el alumno realice sus prácticas, pero afín a los contenidos de las mismas. En ningún caso, el tutor académico o tutora académica y el cotutor o cotutora de la entidad colaboradora asignados a un estudiante podrán pertenecer a la misma "Unidad organizativa" (mismo Departamento o Instituto). Cuando la Unidad organizativa "departamento" coincida con la Unidad organizativa "Instituto de investigación", la figura de tutor/a académico/a deberá recaer sobre un/a profesor/a externo a dicha Unidad, en consonancia con lo indicado anteriormente.

6.3. La tutoría académica recaerá sobre el profesorado de la Facultad de Ciencias afín a la enseñanza a la que se vincula la práctica. Los Departamentos podrán proponer a la Facultad cada curso académico una lista de posibles tutores académicos o tutoras académicas entre los cuales serán asignados al alumnado por la OPEMIL aquellos que presenten un perfil más adecuado, constituyendo el "Claustro o Bolsa de tutores/as académicos/as" que supervisen las prácticas durante el siguiente curso académico. El tutor académico o tutora académica podrá asimismo ser propuesto o propuesta por el alumnado, aunque la asignación final al alumnado corresponderá a la Facultad de Ciencias, a través de la OPEMIL.

6.4. Serán funciones de tutores académicos o tutoras académicas, cotutores o cotutoras:

- Establecer el plan de trabajo y objetivos iniciales en consenso con el/la cotutor/a.
- Orientar al alumnado en la realización de dichas prácticas.
- Resolver las dudas metodológicas que pudieran surgir en relación con la actividad a desarrollar.
- Garantizar el contenido formativo de las prácticas y realizar la evaluación final de la actividad.
- Mantener el contacto con el alumnado tutelado de forma continua con el objetivo de desarrollar las prácticas de la manera más eficaz posible y supervisar sus actuaciones.
- Emitir los informes de valoración y evaluación del alumnado.

6.5. El tutor académico o tutora académica queda facultado o facultada para supervisar y valorar el contenido del trabajo y resultados alcanzados por el alumnado en el marco del programa, como parte de las enseñanzas de la titulación.

6.6. Los tutores académicos o tutoras académicas podrán proponer la firma de "Convenios de Cooperación Educativa" con entidades

d'aquestes. Per a fer-ho comunicaran a l'OPEMIL les dades de l'entitat col·laboradora.

6.7 Seran funcions dels tutors i tutores de l'entitat col·laboradora:

- a) Establir el pla de treball i objectius inicials en consens amb les persones designades per a exercir les tutories acadèmiques.
- b) Orientar l'alumnat en la realització d'aquestes pràctiques.
- c) Resoldre els dubtes metodològics que pogueren sorgir en relació amb l'activitat que s'ha de desenvolupar.
- d) Garantir el contingut formatiu de les pràctiques i realitzar l'avaluació final de l'activitat.
- e) Mantenir el contacte amb l'alumnat tutelat de forma contínua amb l'objectiu de desenvolupar les pràctiques de la manera més eficaç possible i supervisar-ne les actuacions.
- f) Emetre l'informe de valoració de l'alumnat. Aquest informe haurà de ser remès al tutor o tutora acadèmica una vegada finalitzades les pràctiques per correu ordinari o electrònic.

Article 7. Conveni de Cooperació Educativa.

7.1 A través d'OPEMIL, i a sol·licitud del professorat, de l'alumnat o de les entitats, la Facultat gestionarà els "Convenis de Cooperació Educativa" amb les diferents entitats col·laboradores amb la finalitat de garantir l'adequació de les pràctiques a les necessitats formatives dels estudiants.

7.2 Els originals del "Conveni de Cooperació Educativa" es tramitaran seguint el procediment habilitat per a fer-ho, a saber: l'empresa proporciona les dades a l'OPEMIL, que dona d'alta l'empresa en el programa acadèmic. La unitat de pràctiques del Vicerectorat emplena el conveni i l'envia a l'empresa per correu electrònic. L'entitat col·laboradora n'imprimeix dos exemplars, els signa i els retorna a la UA per a la signatura de la vicerectora. Aquest conveni ha d'estar signat per ambdues parts abans del començament de les pràctiques.

7.3 Les PE podran interrompre's per motiu justificat per part de l'entitat col·laboradora, circumstància que es comunicarà per escrit al coordinador o coordinadora del programa del centre en el termini màxim de cinc dies des de la seua interrupció. Així mateix, l'estudiant podrà proposar la interrupció de les pràctiques per motiu justificat, circumstància que es comunicarà per escrit a la persona responsable de PE en el termini de cinc dies previs a la interrupció. El coordinador o coordinadora del centre comunicarà per escrit en el termini màxim de tres dies el seu vistiplau, si escau, tant a l'alumne com als cotutors o cotutores de l'entitat col·laboradora i tutors o tutores acadèmics implicats. La interrupció no justificada de l'activitat suposarà la no participació de l'alumnat en el programa de pràctiques en futurs cursos acadèmics.

7.4 El "Conveni de Cooperació Educativa" és únic per a cada entitat col·laboradora i s'estendrà a cada estudiant en pràctiques per l'addició de l'annex corresponent.

colaboradoras previa aceptación de las mismas. Para ello comunicarán a la OPEMIL los datos de la entidad colaboradora.

6.7. Serán funciones de los tutores de la entidad colaboradora:

- a) Establecer el plan de trabajo y objetivos iniciales en consenso con el/la tutor/a académico/a.
- b) Orientar al alumnado en la realización de dichas prácticas.
- c) Resolver las dudas metodológicas que pudieran surgir en relación con la actividad a desarrollar.
- d) Garantizar el contenido formativo de las prácticas y realizar la evaluación final de la actividad.
- e) Mantener el contacto con el alumnado tutelado de forma continua con el objetivo de desarrollar las prácticas de la manera más eficaz posible y supervisar sus actuaciones.
- f) Emitir el informe de valoración del alumnado. Dicho informe deberá ser remitido al tutor/a académico/a una vez finalizadas las prácticas por correo ordinario o electrónico.

Artículo 7. Convenio de Cooperación Educativa.

7.1. A través de OPEMIL, y a solicitud del profesorado, del alumnado o de las entidades, la Facultad gestionará los "Convenios de Cooperación Educativa" con las diferentes entidades colaboradoras con el fin de garantizar la adecuación de las prácticas a las necesidades formativas de los estudiantes.

7.2. Los originales del "Convenio de Cooperación Educativa" se tramitarán siguiendo el procedimiento habilitado para ello, a saber: la empresa proporciona los datos a la OPEMIL, que da de alta a la empresa en el programa académico. La unidad de prácticas del vicerrectorado rellena el convenio y lo envía a la empresa por correo electrónico. La entidad colaboradora imprime 2 ejemplares, firma y devuelve a la UA para la firma de la vicerrectora. Dicho convenio debe estar firmado por ambas partes antes del comienzo de las prácticas.

7.3. Las PE podrán interrumpirse por motivo justificado por parte de la entidad colaboradora, circunstancia que se comunicará por escrito al coordinador o coordinadora del programa del centro en el plazo máximo de cinco días desde su interrupción. Así mismo, el o la estudiante podrá proponer la interrupción de las prácticas por motivo justificado, circunstancia que se comunicará por escrito al o la responsable de PE en el plazo de 5 días previos a su interrupción. El coordinador o coordinadora del centro comunicará por escrito en el plazo máximo de 3 días su VºBº, si procede, tanto al alumno como a los cotutores o cotutoras de la entidad colaboradora y tutores académicos o tutoras académicas implicadas. La interrupción no justificada de la actividad supondrá la no participación del alumnado en el programa de prácticas en futuros cursos académicos.

7.4. El "Convenio de Cooperación Educativa" es único para cada entidad colaboradora y se extenderá a cada estudiante en prácticas por la adición del anexo correspondiente.

#### Article 8. Matrícula.

8.1 Tot l'alumnat que realitze PE ha de formalitzar la matrícula d'aquesta assignatura una vegada assignada la pràctica, excepte en el cas d'aquells estudiants que necessiten la matrícula per a completar el nombre de crèdits exigits per a la concessió de la beca o altres supòsits. En aquests casos, els estudiants han de matricular-se en el període ordinari de matrícula.

8.2 Com a requisits per a la matriculació en l'assignatura de PE, l'alumnat ha de tenir el 50% dels crèdits del pla d'estudis superats, complir la normativa de permanència i haver tramitat la corresponent preinscripció durant el termini habilitat en els mesos de juny i juliol previs a l'inici del curs acadèmic, o al setembre, abans del període d'ampliació de matrícula, i haver emplenat la documentació corresponent. L'alumnat de la titulació d'Òptica i Optometria, a més, haurà de complir els requisits específics del seu pla d'estudis per a accedir a aquesta assignatura.

8.3 Després de l'assignació de places, l'alumnat haurà de lliurar l'imprès de matrícula en l'OPEMIL, en els terminis establits per a fer-ho.

8.4 En aquells casos en els que un estudiant opte per matricular-se de PE curriculars i extracurriculars vinculades a una mateixa entitat col·laboradora, haurà de cursar els crèdits o períodes corresponents de forma independent.

8.5 La falta d'interacció entre l'alumnat i les gestores del programa de PE durant el període de temps que transcorre des de la sol·licitud de les pràctiques per part de l'alumnat fins a la possible assignació de la pràctica, podrà donar lloc a la pèrdua de prioritat en l'assignació de la pràctica sol·licitada.

#### Article 9. Avaluació.

9.1 En el cas de PE curriculars, els criteris d'avaluació seran els especificats en la guia docent de l'assignatura. En el cas de les PE extracurriculars, l'avaluació seguirà els mateixos criteris que les PE curriculars. La qualificació final per part del tutor o tutora acadèmica serà d'apte o no apte.

9.2 L'alumnat serà valorat en primer lloc per la persona que exercisca la cotutoria per part de l'entitat col·laboradora, que emetrà un informe a la tutora o tutor acadèmic en què arrellegarà la consecució dels objectius previstos en el "projecte formatiu", indicarà la durada total de les pràctiques i especificarà el nombre d'hores realitzades. La qualificació serà d'apte o no apte, i haurà d'anar acompanyada d'un breu informe seguint les pautes que marca l'imprès d'avaluació corresponent. La qualificació de no apte suposa el suspens en la nota final de PE.

9.3 Una vegada obtinguda la qualificació d'apte en l'apartat anterior, i en el termini màxim de 15 dies previs a la data de tancament d'actes corresponent, l'alumnat haurà de lliurar al tutor o tutora acadèmica una memòria de pràctiques. La memòria inclourà, com a mínim: les dades de l'estudiant, l'entitat col·laboradora, tutora o tutor acadèmic i

#### Artículo 8. Matrícula.

8.1. Todos los y las estudiantes que realicen PE han de formalizar la matrícula de dicha asignatura una vez asignada la práctica, excepto en el caso de aquellos estudiantes que necesiten la matrícula para completar el número de créditos exigidos para la concesión de la beca u otros supuestos. En estos casos, los estudiantes deben matricularse en el periodo ordinario de matrícula.

8.2. Como requisitos para la matriculación en la asignatura de PE, el alumno o la alumna debe: tener el 50% de los créditos del plan de estudios superados, cumplir la normativa de permanencia y haber tramitado la correspondiente preinscripción durante el plazo habilitado en los meses de junio y julio previos al inicio del curso académico, o en septiembre, antes del periodo de ampliación de matrícula y cumplimentando la documentación correspondiente. El alumnado de la titulación de Óptica y Optometría deberá además cumplir los requisitos específicos de su plan de estudios para acceder a esta asignatura.

8.3. Tras la asignación de plazas, el alumno o la alumna deberá entregar el impreso de matrícula en la OPEMIL, en los plazos establecidos para ello.

8.4. En aquellos casos en los que un o una estudiante opte por matricularse de PE curriculares y extracurriculares vinculadas a una misma entidad colaboradora, deberá cursar los créditos o periodos correspondientes de forma independiente.

8.5 La falta de interacción entre el alumnado y las gestoras del programa de PE durante el periodo de tiempo que transcurre desde la solicitud de las prácticas por parte del alumnado hasta la posible asignación de la práctica podrá dar lugar a la pérdida de prioridad en la asignación de la práctica solicitada.

#### Artículo 9. Evaluación.

9.1. En el caso de PE curriculares, los criterios de evaluación serán los especificados en la guía docente de la asignatura. En el caso de las PE extracurriculares, la evaluación seguirá los mismos criterios que las PE curriculares, siendo la calificación final por parte del tutor académico o tutora académica de apto o no apto.

9.2. El alumnado será valorado en primer lugar por el/la cotutor/a designado/a por la entidad colaboradora, que emitirá un informe al tutor académico o tutora académica recogiendo la consecución de los objetivos contemplados en el "Proyecto Formativo" e indicando la duración total de las prácticas, especificando el número de horas realizadas. La calificación será de apto o no apto, y deberá ir acompañada de un breve informe siguiendo las pautas que marca el impreso de evaluación correspondiente. La calificación de no apto supone el suspenso en la nota final de PE.

9.3. Una vez obtenida la calificación de apto en el apartado anterior, y en el plazo máximo de 15 días previos a la fecha de cierre de actas correspondiente, el alumnado deberá entregar al tutor académico o tutora académica una memoria de prácticas. La memoria incluirá, como mínimo: los datos del estudiante, la entidad colaboradora, tutor



departament assignat, cotutor o cotutora; la descripció de les tasques desenvolupades; la valoració de les tasques desenvolupades i de les competències i coneixements adquirits; la relació de problemes plantejats i el procediment seguit per a la resolució i la identificació de les aportacions de les pràctiques quant al procés d'aprenentatge.

9.4 La memòria de pràctiques estarà supervisada per tots dos, tutor o tutora acadèmica i cotutor o cotutora, i avaluada pel primer, el qual, al seu torn, pot afegir a la qualificació final, en cas de ser necessari, qualsevol altre criteri d'avaluació que estime oportú, sempre que estiga prèviament establert al començament de les pràctiques, i siga arreglat en la guia docent, incloent-hi aspectes de l'avaluació contínua o l'exposició oral del treball.

9.5 La qualificació final haurà de constar en l'imprès d'avaluació, que serà emplenat i remès pel tutor acadèmic a l'OPEMIL una vegada finalitzades les pràctiques en empresa.

9.6 La qualificació final de PE serà expressada amb un decimal, en l'escala de 0 a 10, a la qual haurà d'afegir-se la qualificació qualitativa corresponent segons el RD 1125/2003 de 5 de setembre: Suspens (0-4,9), Aprobat (5,0- 6,9), Notable (7,0-8,9) o Excel·lent (9,0-10).

9.7 Si el resultat de la qualificació fóra "Suspès", el tutor o la tutora acadèmica podrà fer arribar a l'estudiant un breu informe amb les recomanacions que considere oportunes.

9.8 Una còpia de la memòria de pràctiques (impresa o en format digital) haurà de ser lliurada a l'OPEMIL, amb la signatura de tots dos, tutor/a acadèmic/a i cotutor o cotutora, i la qualificació final emesa pel primer. En aquells casos en els quals la signatura de tots dos no siga possible, s'haurà de confirmar documentalment el vistiplau mitjançant correu ordinari o electrònic.

9.9 Així mateix, l'alumnat lliurarà una valoració personal sobre el treball realitzat i hi proposarà les millores que estime convenientes. Aquesta part de l'informe serà confidencial.

9.10 L'alumnat que faça les pràctiques però que no obtinga l'informe d'avaluació positiu per part del tutor o tutora acadèmica i del cotutor o cotutora, podrà ser qualificat com a "Suspès" igual que aquells estudiants que, havent obtingut l'informe de qualificació del cotutor o cotutora d'entitat col·laboradora, no presenten la memòria final a la tutora o tutor acadèmic.

9.11 En les PE curriculars dels estudis de grau, el professorat responsable de la signatura de les actes de l'assignatura serà, per defecte, el/la coordinador/a del títol. En la resta dels casos la direcció de la Secretaria del Centre serà responsable de la signatura d'aquestes actes.

9.12 L'OPEMIL serà la dipositària, per a custodiar-la, d'una còpia de

académico o tutora académica y departamento asignado, cotutor o cotutora; la descripción de las tareas desarrolladas; la valoración de las tareas desarrolladas y de las competencias y conocimientos adquiridos; la relación de problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución; y la identificación de las aportaciones de las prácticas en cuanto al proceso de aprendizaje.

9.4. La memoria de prácticas estará supervisada por ambos, tutor académico o tutora académica y cotutor o cotutora, y evaluada por el tutor académico o tutora académica, el o la cual, a su vez, puede añadir a la calificación final, en caso de ser necesario, cualquier otro criterio de evaluación que se estime oportuno, siempre y cuando esté previamente establecido al comienzo de las prácticas, y sea recogido en la guía docente, incluyendo aspectos de la evaluación continua o la exposición oral del trabajo.

9.5. La calificación final deberá constar en el impreso de evaluación, que será cumplimentado y remitido por el tutor académico a la OPEMIL una vez finalizadas las prácticas en empresa.

9.6. La calificación final de PE será, expresada con un decimal, en la escala de 0 a 10, a la que tendrá que añadirse su correspondiente calificación cualitativa según el RD 1125/2003 de 5 de septiembre: Suspenso (0-4,9), Aprobado (5,0- 6,9), Notable (7,0-8,9) o Sobresaliente (9,0-10).

9.7. Si el resultado de la calificación fuera "Suspenso", el tutor académico o la tutora académica podrá hacer llegar al o la estudiante un breve informe con las recomendaciones que considere oportunas.

9.8. Una copia de la memoria de prácticas (impresa o en formato digital) deberá ser entregada en OPEMIL, con la firma de ambos, tutor académico o tutora académica y cotutor o cotutora, y la calificación final emitida por el tutor académico o tutora académica. En aquellos casos en los que la firma de ambos no sea posible, se deberá confirmar documentalmente su visto bueno mediante correo ordinario y/o electrónico.

9.9. Asimismo, el o la estudiante entregará una valoración personal sobre el trabajo realizado, proponiendo las mejoras que estime convenientes. Esta parte del informe será confidencial.

9.10. El o la estudiante que realice las prácticas pero que no obtenga el informe de evaluación positivo del tutor académico o tutora académica, y del cotutor o cotutora podrá ser calificado "Suspenso" al igual que aquellos estudiantes que, habiendo obtenido el informe de calificación del cotutor o cotutora de entidad colaboradora, no presenten la memoria final a la tutora académica o tutor académico.

9.11. En las PE curriculares de los estudios Grado, el profesorado responsable de la firma de las actas de la asignatura será, por defecto, el/la coordinador/a del título. En el resto de los casos el/la Secretario/a del Centro será responsable de la firma de dichas actas.

9.12. La OPEMIL será la depositaria, para su custodia, de una copia



les memòries i informes realitzats per l'alumnat. Aquestes còpies seran destruïdes transcorreguts dos anys naturals.

9.13 La revisió de les qualificacions finals de PE es farà prèvia presentació d'una reclamació raonada a la "Comissió d'avaluació de PE " de la titulació. En aquest àmbit serà aplicable la normativa vigent en matèria de reclamació d'exàmens o avaluacions de la Universitat d'Alacant.

9.14 Una vegada finalitzades i avaluades les PE, prèvia sol·licitud de l'estudiant interessat, el Centre podrà expedir un certificat amb esment exprés de l'especialitat a la qual ha estat orientada la seua formació, la seua durada i el seu rendiment.

Alacant, 30 de juliol de 2015.

Degà de la Facultat de Ciències

Luis Gras García

de las memorias e informes realizados por el alumnado. Dichas copias serán destruidas transcurridos dos años naturales.

9.13. La revisión de las calificaciones finales de PE se realizará previa presentación de una reclamación razonada a la "Comisión de evaluación de PE" de la titulación. En este ámbito será de aplicación la normativa vigente en materia de reclamación de exámenes o evaluaciones de la Universidad de Alicante.

9.14. Una vez finalizadas y evaluadas las PE, previa solicitud del estudiante interesado, el Centro podrá expedir un certificado con mención expresa de la especialidad a la que ha estado orientada su formación, su duración y su rendimiento.

Alicante, 30 de julio de 2015

Decano Facultad de Ciencias

Luis Gras García.

